

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

- Service : Conservatoire à Rayonnement intercommunal
- Filière : Technique
- Catégorie : C
- Cadre d'emplois : Adjointes techniques
- Grade : Adjointes techniques
- Lieu de travail : Conservatoire Saint Valéry en Caux / ensemble du territoire (salles de spectacles)
- Temps de travail : 39 heures annualisées avec RTT
- Horaires de travail : variables (soirées lors des spectacles)
- Groupe de Fonction RIFSEEP : groupe de fonction 2 des adjointes techniques
- Nouvelle Bonification Indiciaire (si oui nombre de points) :

Missions du poste

- Missions principales
 - Préparation (recensement des besoins en matériels, personnel) et mise en œuvre technique des actions culturelles organisées par le Conservatoire
 - Elaboration et suivi des plannings d'intervention
 - Gestion et entretien du matériel scénique
- Activités accessoires / secondaires
 - Veiller au respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public en fonction des ERP
 - Assurer la gestion et la préparation des salles du conservatoire (planning, matériel, installation)
- Moyens mis à disposition :
 - poste de travail informatique, logiciels associés, véhicule

Spécifications du poste

Port de charges / horaires en soirée et Week-end possibles

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : Thierry MULLER Directeur des affaires culturelles et conservatoire
- Encadrement d'agents :
 - ☐ oui
 - ☒ non

Si oui quel nombre ?

Relations internes et externes

➤ Internes

- avec les services et en particulier le service technique (infrastructures bâties)
-

➤ Externes

- communes et responsables de sites (salles, église, etc.)
-

Compétences requises par le poste

➤ Savoirs :

- Connaissances du spectacle vivant, intérêt réel pour le théâtre, la danse et la musique.
- Organisation de plans de scènes et de régie plateau
- Sens de l'organisation, rigueur, sens du travail en équipe
- Compétences de base pour l'utilisation des outils informatiques
- Bonne condition physique
- Permis B obligatoire

Facteurs d'évolution du poste

Régie générale du futur Nouvel Etablissement Culturel Communautaire (Conservatoire / Auditorium / Lieu d'exposition).

.....
.....

<i>Titulaire du poste</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Responsable hiérarchique direct</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Autorité territoriale</i> <i>ou son représentant</i> <i>Date/Signature</i>

CONDITIONS DE TRAVAIL

Environnement du poste

b Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

.....

.....

.....

b Équipements de protection individuelle

☐ oui

☐ non

☐ vêtements

☐ combinaison travaux insalubres

☐ casque

☐ charlotte

☐ lunettes

☐ protection auditive

☐ chaussures de sécurité

☐ gants

☐ harnais

☐ masque

☐ autres :

☐ blouse restauration

☐ blouse entretien

Formations Obligatoires liées au poste

Habilitation électrique

☐ PSC1

☐ HACCP

☐ Electricien

☐ Non électricien.....

☐ Equipement de travail

☐ Produits d'entretien

☐ CACES lesquels :

☐ Signalisation routière

☐ PERMIS B

☐ FIMO

☐ AIPR

☐ PERMIS C

☐ FCO

☐ Autres :

☐ PERMIS D