

2025

# Côte d'Albâtre

## RAPPORT d'activités



# Sommaire

4-5

Présentation de la  
Communauté de Communes

7-13

Direction **Générale**

15-31

Direction **Développement  
& Attractivité du Territoire**

33-43

Direction **Juridique  
et Système d'Information**

45-47

Direction  
**Ressources Humaines**

49-61

Direction  
**Services Techniques**

63-69

Direction **Finances,  
Commande & Achats Publics**

71-89

Direction **Services  
à la Population**

Rapport d'Activités édité par la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre  
Hôtel de Communauté - 48bis, route de Veulettes - CS 40048 - 76450 Cany-Barville  
02 35 57 85 00 - e-mail@cote-albatre.com  
Direction de la publication : Jérôme LHEUREUX, Président  
Contenu : Services de la Communauté de Communes  
Conception graphique et mise en page : Service Communication  
Crédits photos : iStock, Grégoire AUGER, Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre  
Illustration de couverture et page 50 : Raphaël DELERUE - Illustrateur  
Date de parution : Septembre 2026  
Imprimé sur du papier recyclé, par NORD IMPRIM, à Steenvoorde 59114

## Editorial



Mesdames, Messieurs,

Je suis fier de vous présenter le rapport d'activités 2025, dernière année pleine du mandat 2020-2026, de notre Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre.

Cette année encore, notre territoire a démontré sa capacité à conjuguer ambition et proximité. Attractive, durable et solidaire : ces trois mots, qui guident notre action depuis le début de ce mandat, ne sont pas de simples formules. Ils traduisent une réalité de terrain, faite d'engagement au quotidien au service de nos 63 communes, de leurs habitants, de leurs associations, de leurs chefs d'entreprises, commerçants et artisans.

Être proche de ceux que nous servons, c'est le fil conducteur de notre action communautaire. C'est dans cet esprit que nos services ont continué, tout au long de l'année 2025, à porter des projets structurants et à assurer un service public de qualité, accessible à tous, sur l'ensemble du territoire.

Je tiens à remercier chaleureusement l'ensemble des agents communautaires qui, sous la houlette d'Emmanuel Cottin, Directeur Général des Services, se sont mobilisés avec constance et professionnalisme. Leur action et leur implication au service d'un service public de proximité sont le socle sur lequel repose la confiance de nos concitoyens.

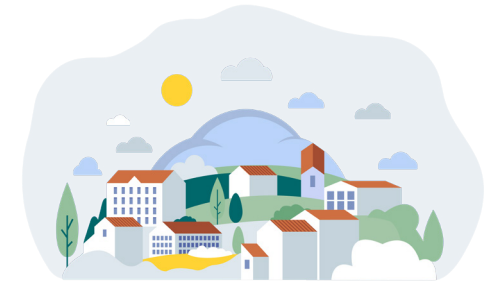
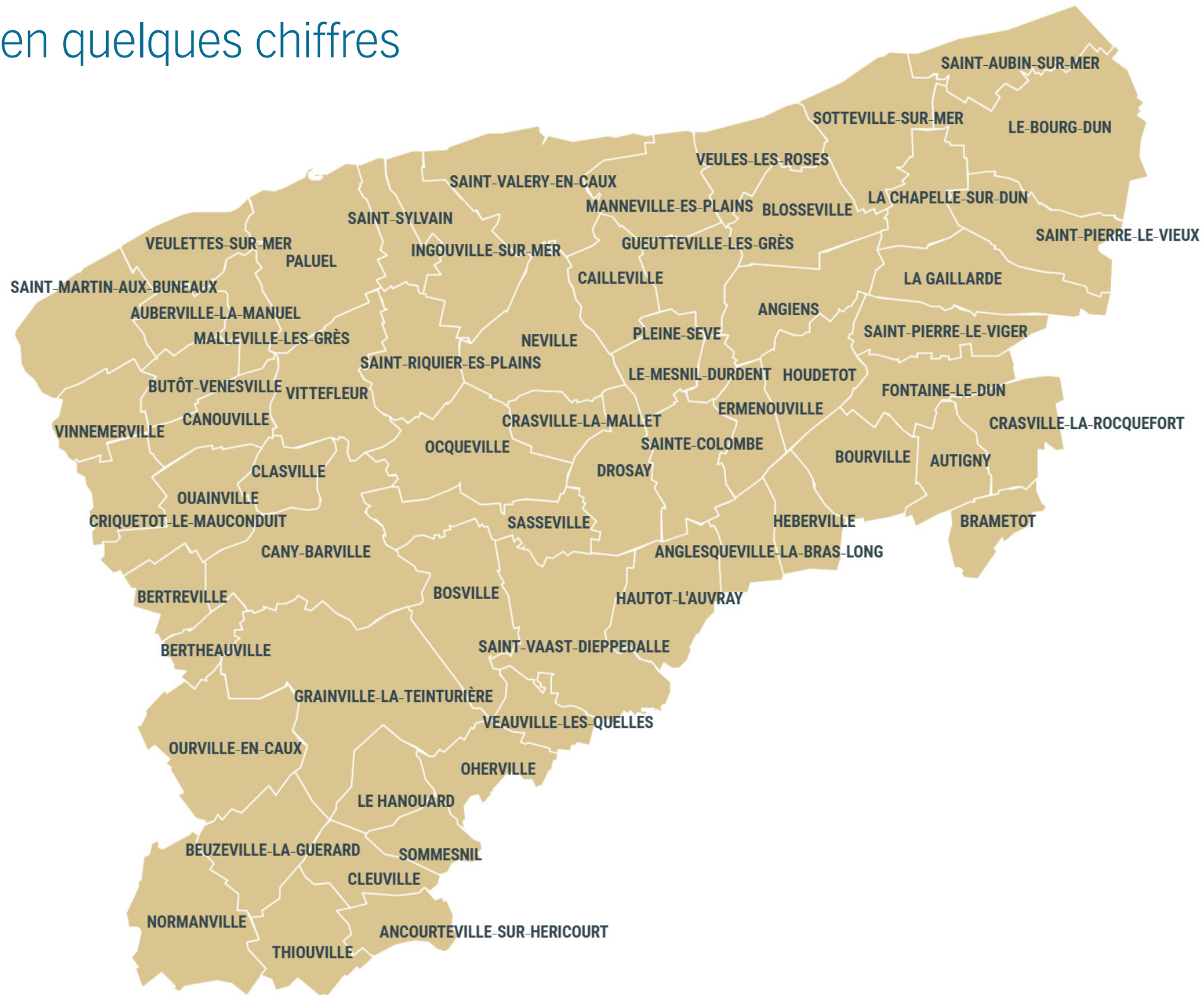
La Côte d'Albâtre compte aujourd'hui parmi les 18 Établissements Publics de Coopération Intercommunale de la Seine-Maritime, et cette place, nous la devons à l'engagement collectif de tous ceux qui, élus et agents, font vivre chaque jour notre intercommunalité.

Je vous souhaite une bonne lecture de ce rapport, reflet fidèle du travail accompli en 2025.

**Jérôme LHEUREUX**  
Président de la Communauté de  
Communes de la Côte d'Albâtre

# La Communauté de Communes

## en quelques chiffres



63

communes



27 931

habitants



387,5

km<sup>2</sup>



8

zones d'activités

Direction  
**GÉNÉRALE**

## SERVICE DES

## Assemblées et Gestion Administrative

Au cours de l'année 2025, l'usage de la solution KDELIB pour la rédaction des actes administratifs a été étendu à l'ensemble des services de la Communauté de communes. Ce logiciel permet aux agents de gagner du temps dans la rédaction de leurs actes en utilisant les trames déjà intégrées. Il assure également la continuité de service, les actes étant accessibles par l'ensemble de agents du même service.

Dans une démarche de développement durable et de diminution des impressions, l'envoi des éléments aux membres des commissions ne sont plus envoyés, à l'instar des conseils communautaires, par voie postale mais via la solution sécurisée et dématérialisée nommée KIOSK.

L'année 2025 a été marquée par la signature, le 27 novembre, du Contrat de Territoire entre la Communauté de communes, le Département et la Région. Ce contrat va permettre de soutenir 7 projets communautaires mais également 6 projets communaux pour un montant global de 23 086 761 € HT dont 12 408 760 € HT à la charge de la CCCA.



## Le chiffre

833 actes administratifs traités

## Mais aussi

## Gestion du courrier

Réception de **7 478** courriers  
Envoi de **10 510** courriers  
Soit au total **17 988** courriers traités

## Gestion des actes administratifs

**833** actes administratifs dont :  
• **346** délibérations  
• **321** décisions du Président  
• **136** arrêtés  
• **30** décisions du Bureau

## Gestion des réunions

**35** réunions (Conseils, Conférences, Bureau, Comités de Direction) ont été organisées.  
Celles-ci ont généré l'envoi d'une convocation et d'un ordre du jour, la gestion des actes administratifs associés et la rédaction systématique de comptes-rendus.

## Gestion de l'accueil physique et téléphonique et des cartes de déchetterie

- **13 666** appels reçus
- **3 930** personnes accueillies
- **437** cartes de déchetterie.

## Rencontre avec les communes

Dans une volonté de proximité avec les élus, le Président, accompagné du Comité de Direction, a rencontré une dizaine de communes individuellement. Ces moments d'échanges permettent d'évoquer les dossiers en cours et les éventuelles difficultés.

## Budget du service

Dépenses 537 860 €

Recettes 22 579 €

# SERVICE *Systeme d'Informations Géographiques*

- Migration des serveurs SIG
- Montée de version du portail cartographique (transfert des anciennes applications vers de nouvelles interfaces)
- Création de nouvelles applications (collecte porte à porte, PICS, biens de la CCCA, etc.)
- Réalisation de cartes thématiques à la demande
- Réponse aux sollicitations des différents services et mairies : assistance technique, création de données, etc.
- Réalisation de plusieurs missions de vol en drone (levés topographiques, fonds de plan de voirie, prises de vue, etc.)
- Réalisation de levés topographiques à l'aide d'un récepteur GNSS
- Accueil et encadrement de stagiaires de niveau Master
- Assistance aux collègues et aux communes sur la plateforme ASTECH (création et gestion des droits, résolution de problèmes d'utilisation, etc.)
- Suivi des commandes de reconnaissance des réseaux enterrés (éclairage)



## Le chiffre

**102 Kml** réseau éclairage, **1300 ha** cartographiés par drone

## Mais aussi

### Vols de drone

- **54** relevés par drone
- **30** communes
- **1300 ha** cartographiés par drone

### Mise à jour Portail et base de données

- **18** applications mises à jour
- **3** applications créées
- **Des dizaines** de jeux de données
- **Plusieurs centaines** d'entités

### Migration des serveurs et montée de version du portail cartographique

Migration de 31 applications et création de 3 serveurs

### Détection réseau d'éclairage (IC)

- **18** communes et plus de **102 km** linéaires de réseau d'éclairage détectés
- **Plus de 3 300** supports d'éclairage

### Diverses demandes et sollicitations

- **Plus de 50** assistances pour Astech
- **Plus de 100** assistances portail cartographique et SIG

## Budget du service

**Dépenses** **135 640 €** + 38 777 € / 2024

## SERVICE DES

## Archives

- La finalisation du transfert des archives de l'ancien syndicat d'eau potable et d'assainissement (SIAEPA) de Fontaine-le-Dun vers la CCCA.
- L'acquisition gratuite d'un logiciel type SIA afin de ré-informatiser intégralement la gestion des archives physiques de la collectivité.
- Le don de 26 clichés sur verre portant sur la patrimoine du territoire aux Archives Départementales.
- L'organisation d'un Cleaning Day intitulé "L'odyssée du grand nettoyage numérique" sur une journée afin d'alléger les serveurs informatiques de l'EPCI.



“

L'opération "L'odyssée du grand nettoyage numérique" a rencontré un vif succès auprès de la trentaine d'agents présents. Cette journée collaborative a permis de comprendre les enjeux en matière d'archivage et les multiples avantages à bien trier ses dossiers. Il est déjà prévu de renouveler l'événement l'an prochain !

Clara MARCIAUX, responsable de service

”

## Le chiffre

237 Go éliminés lors de l'opération Grand Nettoyage

## Mais aussi

## Elimination réglementaire

- 36 mètres linéaires d'archives physiques éliminées

## Transfert des archives du SIAEPA de Fontaine-le-Dun

- 50 mètres linéaires d'archives traités en vue de leur intégration dans les fonds d'archives de la CCCA

## Service Commun Archives

Intervention au titre du service commun dans les communes de Grainville-la-Teinturière et Blosseville-sur-Mer pour un total de 120 heures.

## Versement dans les salles d'archives

- 11,5 mètres linéaires d'archives physiques ont rejoint les fonds de la CCCA.

## Budget du service

Dépenses 39 219 €

Recettes 4 800 €

Direction

# DÉVELOPPEMENT & ATTRACTIVITÉ DU TERRITOIRE

## SERVICE *Attractivité touristique*

L'année 2025 confirme l'attractivité de notre territoire et la fidélité des visiteurs qui choisissent de venir découvrir ou redécouvrir notre destination. Dans un contexte marqué par une météo estivale parfois capricieuse, la fréquentation touristique est restée globalement stable par rapport à l'année précédente, témoignant de l'intérêt constant porté à notre patrimoine naturel, à nos chemins de randonnée et aux visites commentées proposées par notre Office de tourisme. Cette saison a également été placée sous le signe de l'innovation. Soucieux de valoriser les richesses qui font l'identité de notre territoire, nous avons lancé une nouvelle animation dédiée à l'huître de Veules, produit emblématique de notre littoral. Accompagnés par les professionnels de la filière ostréicole, les participants ont pu découvrir les parcs à huîtres, mieux comprendre les savoir-faire locaux et partager un moment convivial autour d'une dégustation. Cette expérience authentique a rencontré un bel engouement et illustre notre volonté de proposer une offre touristique toujours plus immersive et qualitative. Par ailleurs, afin de mieux répondre aux besoins des professionnels présents sur notre territoire, nous avons développé une interface numérique dédiée. Véritable outil de mise en relation avec l'offre locale, elle connaît depuis son lancement une fréquentation régulière et croissante, démontrant toute sa pertinence. Faire vivre notre destination tout au long de l'année est notre ambition partagée

“

*Cette année de collecte de la taxe de séjour a été particulièrement enrichissante. Elle a permis de renforcer les échanges avec des hébergeurs investis, accueillants et soucieux de participer activement au dynamisme touristique du territoire. Grâce à leur implication, la collecte de la taxe de séjour s'est déroulée dans des conditions favorables, contribuant ainsi au développement et à la valorisation de l'offre touristique locale. 2025 restera marquée par des rencontres et des échanges constructifs et une volonté commune de promouvoir un tourisme de qualité*

Angélique Sorel, référente TS

”

### *Le chiffre*

**2 320** vues sur l'interface Tourisme d'Affaires

### *Mais aussi*

#### Promotion touristique

**201 000** visites sur le site destination, soit 60% de clics en plus par rapport à 2024  
**1,7 million** de vues sur la page Facebook  
**+42 %** de visites sur notre compte Instagram

#### Animations et visites

**890** personnes ont participé aux visites et animations organisées par l'OTCA (+ 13% de fréquentation comparée à 2024)  
Visites commentées groupe ont concerné cette année 51 groupes soit 1300 personnes

#### Relations partenariales

Notre réseau partenarial est constitué de

- **340** socio-professionnels
- **8** Newsletters transmises
- **78** hébergeurs référencés sur notre interface Tourisme d'Affaires lancée en mars (2320 vues au 31 décembre)

#### Accueil et information touristiques

**30 493** contacts soit 27 729 via le guichet, téléphone, courriels et courriers, et **2 764** contacts pour les animations et événements  
**3 246** e-brochures diffusées.

#### Taxe de séjour

**568** hébergements actifs  
**441 521 €** reversés au titre de la taxe de séjour dont :  
- 233 272 Euros par opérateurs numériques  
- 208 249 Euros par hébergeurs en direct et les mairies

\* OTCA : Office de Tourisme de la Côte d'Albâtre

### *Budget du service*

**Dépenses 658 422 €**

**Recettes 466 068 €**



Guides et brochures Albâtre Animations

# SERVICE Prospective et Stratégie Territoriale - Attractivité Economique

Cette année 2025 a été marquée par l'approfondissement des travaux en commun avec la CCI et la CMA avec la mise en place effective du club des entrepreneurs de notre territoire et les audits réguliers de nos commerces et artisans .

Nous avons défini avec le concours d'un cabinet les contours du projet « optimisation des zones d'activité » et fait l'acquisition d'une réserve foncière à proximité de la zone de Sasseville.

Nous avons par ailleurs redéfini le règlement des aides de proximité pour les adapter au plus proche de nos objectifs et du tissu économique territorial.



“

" Cette année a été marquée par l'approfondissement des travaux en commun avec la CCI et la CMA avec la mise en place effective du club des entrepreneurs de notre territoire et les audits réguliers de nos commerces et artisans . Nous avons défini avec le concours d'un cabinet les contours du projet « optimisation des zones d'activité » et fait l'acquisition d'une réserve foncière à proximité de la zone de Sasseville. Nous avons par ailleurs redéfini le règlement des aides de proximité pour les adapter au plus proche de nos objectifs et du tissu économique territorial"

Yves TASSE, Vice-Président en charge du Développement Economique

”

## Le chiffre

576 702 € d'aides aux entreprises

## Mais aussi

### Aides communautaires aux entreprises

- Aide à l'investissement de proximité : **18 entreprises aidées** pour un montant de subvention de **390 206 euros**.
- Aide à l'immobilier d'entreprises : **4 entreprises aidées** pour un montant de subvention de **186 496 euros**.

### Accompagnement Chambre de Commerce et d'Industrie

Club des Entrepreneurs de la Côte d'Albâtre :

- **37** Adhérents
- **43** entretiens téléphoniques accueils porteurs de projets
- **44** Rdv Découverte, diagnostic 360

### Gestion administrative des actes

Au cours de l'exercice 2025, afin d'optimiser les recettes, la collectivité a réorganisé les process administratifs du suivi des locataires notamment par l'établissement de baux reformulés et des titres optimisés correspondants.

### Accompagnement Chambre des Métiers et de l'Artisanat

- **15** Labels Eco-défis.
- **5** Titres "Métiers d'Art et Maître Artisan"
- **10** diagnostics transition réglementaire
- **10** diagnostics biodéchets
- **2** Trophées et Concours.
- Cérémonie et visite itinérante, remise des diplômes aux artisans.

### Vente de terrains/contrats de location

- **1** vente de terrain réalisée
- **2** nouveaux locataires installés dans les hôtels d'entreprises (Sasseville et Saint-Valery-en-Caux)
- **12** actes signés ou renouvelés

## Budget du service

### Budget Principal

Dépenses 2 297 463 €

+ 728 268 € / 2024

Recettes 241 047 €

### Budget ZI

Dépenses 1 622 212 €

Recettes 1 426 040 €

# SERVICE Prospective et Stratégie Territoriale – Mobilités douces

La Communauté de Communes a engagé plusieurs travaux d'aménagement d'itinéraires cyclables :

- Entre Seine et Mer à Vélo: tronçon Sommesnil-Le Hanouard
- Vélomaritime Saint-Valery-en-Caux - Paluel : aménagement de la portion de GR21 entre Saint-Valery-en-Caux et le CNPE de Paluel.

Afin d'inciter les déplacements doux et d'accueillir les cyclistes dans les meilleures conditions, l'établissement a densifié son parc de stationnement vélos en installant des arceaux sur ses sites communautaires .

Pour favoriser l'accès aux transports collectifs régionaux, la Communauté de Communes a mis en place une application Côte d'Albâtre Mobilités, dédiée aux habitants et aux touristes, recensant l'ensemble des lignes de bus régionales traversant le territoire.

## Le chiffre

**6,5 kms** d'itinéraires dédiés aux mobilités douces aménagés

## Mais aussi

### Aide à l'acquisition de vélos

**181** demandes instruites en 2025 représentant un montant de subvention de l'ordre de **30 000 €**  
Depuis le début du dispositif en 2022, plus de **1 000 dossiers** ont été financés.

### Implantation d'arceaux pour les cyclistes

- **Déploiement de 82 arceaux vélos** sur les sites communautaires (base de loisirs, crèches, conservatoire, offices de tourisme, Basses Eaux, piscine de la Vallée, centre nautique ...).

### Mise en place de l'application Côte d'Albâtre Mobilités

Cette application illustrée dédiée aux lignes de bus régionales permet d'accéder en un clic à l'ensemble des points d'arrêt (60) et horaires actualisés.

### Aménagement de nouveaux itinéraires cyclables

En 2025, la CCCA a aménagé, seule ou en partenariat avec le Département, **près de 6,5 kms d'itinéraires dédiés aux mobilités douces.**

## — Budget du service —

**Dépenses** **795 179 €** + 361 299 € / 2024

**Recettes** **40 510 €**

# SERVICE *Prospective et Stratégie Territoriale - Transition énergétique et écologique*

Engagée depuis 2024 dans le programme national Territoire Engagé pour la Transition Écologique (TETE) à travers un Contrat d'Objectif Territorial (COT), la CCCA poursuit sa structuration en matière de transition écologique. Cette démarche vise à donner une cohérence d'ensemble aux actions menées sur le territoire et à inscrire l'action communautaire dans une stratégie de long terme.

Au cours des années 2024 et 2025, la collectivité a réalisé un diagnostic de ses politiques Climat-Air-Énergie (CAE) et Économie circulaire (ECi), puis élaboré, avec l'ensemble des acteurs concernés, deux plans d'actions comprenant 43 actions CAE et 23 actions ECi, approuvés au Conseil Communautaire le 25 juin 2025.

Cette dynamique a été récompensée le 23 octobre 2025 par l'obtention du label national Territoire Engagé pour la Transition Écologique Climat-Air-Énergie 2 étoiles.

Cette distinction salue une politique locale ambitieuse et prometteuse en faveur de la transition écologique et de la lutte contre le changement climatique.

La Commission nationale du label a souligné la qualité de la stratégie portée par la collectivité, la solidité du programme d'actions pluriannuel et une gouvernance mobilisant élus, services et partenaires autour des enjeux du territoire : énergie, mobilité, déchets et biodiversité.

Cette reconnaissance constitue une étape importante et conforte la collectivité dans sa volonté d'accélérer la transition écologique au service des habitants et des générations futures.

“

*L'année 2025 marque une étape importante pour notre collectivité avec l'obtention du label Territoire Engagé pour la Transition Écologique. Cette distinction nationale récompense le travail engagé depuis plusieurs années et la mobilisation des élus, des services et de nos partenaires. Au-delà du label, cette démarche nous a permis de renforcer la cohérence et la lisibilité de notre action. Elle constitue à la fois une reconnaissance du chemin parcouru et un véritable levier pour poursuivre notre engagement et progresser collectivement vers des objectifs toujours plus ambitieux*

Aliona GONCALVES

”

## Le chiffre

Obtention du Label Territoire Engagé pour la Transition Écologique  
2 étoiles

## Mais aussi

### Contrat d'objectif Territorial

- Approbation du programme d'actions 2025-2027 du COT (43 actions CAE, 23 actions ECi)
- Obtention du label Territoire Engagé pour la Transition Écologique Climat-Air-Énergie 2 étoiles

### Plan Climat Air Énergie Territorial (PCAET)

- Réalisation du bilan à mi-parcours du PCAET (2022-2028)
- Sur les 75 actions du programme : 1/3 réalisé, 1/3 en cours de mise en œuvre, 1/3 à engager

### Projet Alimentaire Territorial

- Approbation du programme d'actions 2025-2030 du PAT
- Une feuille de route coconstruite avec les acteurs du territoire, structurée autour de 6 axes et 23 actions

### Récupération d'Eau Pluviale

- Dispositif de soutien à l'installation de récupérateurs d'eau de pluie afin de préserver la ressource en eau
- 40 aides attribuées aux habitants du territoire en 2025

### Exemplarité interne

- Développement d'une culture commune de la transition écologique grâce à la formation des agents, au suivi partagé du COT et à une newsletter interne
- Un levier essentiel pour renforcer la transversalité des actions de la collectivité

## — Budget du service —

Dépenses 354 936 €

Recettes 75 000 €

# SERVICE *Albâtre Sports et Loisirs*

L'année 2025 confirme la solidité, la polyvalence et la capacité d'innovation du Service des Sports.

Plusieurs activités connaissent une croissance très significative, notamment la descente de la Durdent, la voile et le jardin des mers.

Les efforts d'adaptation, de diversification et de qualité d'encadrement portent leurs fruits et renforcent l'attractivité du territoire.



“

*L'année 2025 s'inscrit dans une dynamique positive avec une progression notable de la fréquentation et le succès confirmé de plusieurs activités structurantes dont la descente Durdent. Cette évolution témoigne de la pertinence des actions menées en matière d'organisation, de qualité d'encadrement et d'adaptation de l'offre aux attentes des usagers. Parallèlement, le service a su maintenir, tout au long de l'année, son engagement auprès des communes, des écoles du territoire et des accueils collectifs de mineurs, contribuant ainsi pleinement à ses missions de service public.*

François BERLAND

”

## Le chiffre

**1357** participants à la descente Durdent

## Mais aussi

### Descente de la Durdent

2024 : 630 part.

2025 : 1 357 part.

**soit + 150 %**

Equipe d'éducateurs renforcée en juillet/août, ce qui a permis de répondre à la forte demande des usagers

### Escalade

2024 : 126 participants

2025 : 135 participants

Stabilité : des séances complètes sur l'ensemble des créneaux proposés

### Marche aquatique

2025 : 283 participants

### Jardin des Mers

2024 : 129 part.

2025 : 365 part.

Très forte augmentation due à la qualité des 2 intervenantes impliquées

## Budget du service

**Dépenses** **1 101 923 €**

Charges de personnel et achat d'équipements sportifs.

**Recettes** **77 900 €**

Issues des ventes aux usagers.



Kayak au lac de Caniel

## SERVICE DE LA

# Base de loisirs du Lac de Caniel

- Prestation d'installation (6480€) et de désinstallation (13 081€) de l'aquapark, par des plongeurs professionnels

Investissements et travaux :

- Toilettes de la plage (78 200€ TTC)
- 16 pontons flottants pour le retour des skieurs (28 302€ TTC)
- 1 module supplémentaire à l'aquapark : le Swing (6706.80€ TTC)
- 6 nouveaux chariots de luge (12 994.27€)
- 5 nouveaux paddles et 5 paddles XXL (11 566.32€)
- Création d'un parcours nature
- Nomination des places de parking



“

L'année 2025 a été marquée par des conditions d'exploitation particulières, en raison notamment des épisodes de cyanobactéries qui ont entraîné des fermetures temporaires d'activités. Malgré ce contexte, le service a su maintenir une offre diversifiée et attractive avec de bons résultats à la clé. Ces résultats obtenus dans un contexte exigeant, témoignent de la mobilisation des équipes et confortent les orientations engagées, tout en soulignant la nécessité de poursuivre les actions d'adaptation face aux aléas environnementaux et aux enjeux d'exploitation du site.

Mathilde Vandecandelaere

”

Le chiffre

57 938 tours de luge

Mais aussi

### Recettes globales des activités

2024 : 398 764 €  
2025 : **391 566 €**  
> Evolution N / N-1 : - 2%  
(Ces données n'intègrent pas les recettes réglées par virement administratif)

### Luge : descentes et recettes

• Nombre de descentes :  
2024 : 60 166  
2025 : **57 938**  
• Recettes :  
2024 : 145 560 €  
2025 : **140 074 €**  
Evolution N / N-1 : - 4 %

### Télési forfait

• Nombre de forfaits téléski :  
2024 : 63  
2025 : **72**  
• Recettes :  
2024 : 19 790€  
2025 : **22 920 €** + 16 %

### Structures gonflables : entrées et recettes

• Nombre d'entrées :  
2024 : 9431  
2025 : **9383**  
• Recettes :  
2024 : 41 905 €  
2025 : **42877 €** + 2%

### Aquapark : entrées et recettes

• Nombre d'entrées :  
2024 : 10 788  
2025 : **8289**  
• Recettes :  
2024 : 51 869 €  
2025 : **46 853 €** -10%

— Budget du service —

Dépenses **2 209 742 €**

Recettes **426 900 €**

## SERVICE *Valorisation du patrimoine naturel et historique*

• La Communauté de Communes s'est mobilisée dans la préparation des commémorations du 85e anniversaire de la Bataille de la Poche de Saint-Valery-en-Caux en organisant, en partenariat avec les communes, de nombreuses cérémonies en présence de plusieurs délégations britanniques les 14 et 15 juin 2025.

Cet événement majeur fut aussi ponctué par l'inauguration des deux parcours de mémoire "Juin 1940", à l'initiative de la communauté de communes. Deux itinéraires mémoriels en hommage aux batailles de Juin 1940 qui se sont déroulées sur le territoire de la CCCA et aux héros français et britanniques qui se sont battus, parfois au péril de leur vie, pour la liberté de leur patrie. La ville de Saint-Valery-en-Caux et de nombreuses communes du territoire portent encore les stigmates de cette bataille, à découvrir à travers ces deux parcours, riches en émotions.

• Pour le site des Basses Eaux, 2025 fut une année de test pour la gestion de prairies par l'intermédiaire d'un troupeau ovin.



“

*Les parcours de Mémoire « Juin 1940 » permettent, sous forme d'une déambulation, dans une vingtaine de communes du territoire, de comprendre l'ampleur de cette bataille qui a concerné plus de 70 000 belligérants et de nombreuses familles de militaires ou de civils.*

*Des panneaux explicatifs, solitaires ou regroupés par thèmes, des silhouettes de soldats ou de véhicules et des montages photographiques, soit plus de 90 médias, permettent à tous les publics d'obtenir des informations accessibles en trois langues.*

Cédric Pouchard

”

### *Le chiffre*

96 panneaux "JUIN 40"

### *Mais aussi*

#### **Création et suivi d'actions mémorielles à l'échelle du territoire communautaire**

- 21 communes partenaires des deux parcours de mémoire "Juin 1940" en 2025
- 96 panneaux installés et inaugurés
- 1 application en ligne "Juin 1940"
- 2 bunkers du site du Pont Rouge à Paluel aménagés et inaugurés

#### **Parcours Patrimoniaux**

- 6 parcours communaux entretenus
- Inauguration des 2 nouveaux parcours "Juin 40"

#### **Gestion des zones naturelles d'intérêt communautaire**

- 5 ha de prairies des Basses Eaux entretenues pour la première fois par un troupeau ovin pour un test en vue d'un bail rural à clauses environnementales
- 28 animations sur le thème de la nature

#### **Subventions Haies**

- 5 dossiers d'aides validés pour la création ou le renouvellement de 588 ml de haie pour un total de 2 928 €.

### *Budget du service*

**Dépenses** 834 905 €

**Recettes** 45 810 €

# SERVICE *Mission Petites Villes de Demain*

Poursuite de l'étude pré-opérationnelle d'une opération programmée de l'amélioration de l'habitat et renouvellement urbain (OPAH-RU). Les différents temps de travail en début d'année 2025 ont conduit à réorienter cette étude avec pour finalité la rédaction d'un guide présentant l'écosystème de l'habitat sur le territoire de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre. La dernière phase reportée et qui doit encore être réalisée est l'organisation de la soirée de l'habitat.

La CCCA s'est également engagée dans un Pacte Territorial pour la période 2025-2027 et a conventionné avec l'association INHARI, présente sur le territoire depuis de nombreuses années, pour animer le socle obligatoire de ce Pacte, les volets 1 et 2 (dynamique territoriale, information, conseil et orientation). INHARI accueille et informe les administrés sur la rénovation énergétique, l'adaptation du logement et la lutte contre l'habitat indigne. Cet accueil se fait par téléphone, mail ou lors des permanences organisées sur le territoire.

Des nombreux échanges avec les communes de Saint-Valery-en-Caux et de Cany-Barville pour préciser davantage les contours des réaménagements de la place Gabel et des places du Marché et de la Chapelle, afin de préparer le recours à la maîtrise d'oeuvre pour la conduite de ces opérations d'aménagement au service de l'attractivité du territoire, et des centre-bourgs en particulier.



*Le chiffre*  
**19** projets ont abouti à une demande de financement

*Mais aussi*

## Habitat (rapport Villes Vivantes)

- **106** pages de rapport présentant l'écosystème de l'habitat sur le territoire de la CCCA.
- **26 outils incitatifs et 13 outils coercitifs** pour la rénovation de l'habitat sont présentés dans ce rapport

## Habitat (INHARI rénovation de l'habitat)

- **168** nouvelles sollicitations
- **19 projets** ont abouti avec demande de financement (10 sur de la rénovation énergétique, 8 sur de l'adaptation et 1 sur de l'habitat dégradé)
- **707 923 €** de travaux générés dont 457 000 € de financement sollicités.

## Revitalisation des centres-bourgs : Contrat de Territoire

La CCCA a signé son contrat de territoire le 27 novembre avec la région et le département dans lequel sont inscrits 13 projets, dont 6 issus de PVD.

*Budget du service*

Dépenses



Direction

# JURIDIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION

## SERVICE

# Autorisation du Droit des Sols

En 2025, le service ADS a élargi ses missions et prend désormais en charge l'instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) pour dix communes du territoire.

Cette évolution fait suite à la délibération du conseil communautaire du 17 décembre 2025, qui a acté la modification du Droit de Préemption Urbain (DPU). Ce droit est désormais instauré dans toutes les zones urbaines (U) et à urbaniser (AU), ainsi que dans les périmètres de protection rapprochée des captages d'eau potable des Plans Locaux d'Urbanisme (PLU) en vigueur.

Les permanences sur rendez-vous se sont tenues tout au long de l'année à l'Espace Public de la Vallée. Le service y a reçu 40 administrés pour l'étude de leurs projets. Ce chiffre, en baisse par rapport à l'année dernière, s'explique par une forte augmentation des sollicitations directes par e-mail et par téléphone.

La dématérialisation des demandes poursuit sa dynamique de croissance.

“

*"En 2025, le service ADS a élargi ses compétences avec de nouvelles missions complémentaires.*

*La transition numérique s'est poursuivie à travers la prise en charge des DIA (Déclarations d'Intention d'Aliéner) dématérialisées.*

*En parallèle, le service réaffirme sa proximité avec les administrés grâce à la publication régulière des « Zooms de l'urbanisme ».*

Service urbanisme.

”

## Le chiffre

1279 dossiers traités

## Mais aussi

### Certificats d'urbanisme Déclaration d'Intention d'Aliéner

- 553 CU
- 141 DIA

### Divers : Permis d'aménager Permis de démolir

- 12 demandes

### @ dossiers sve

- 486 soit une augmentation de 42 %

### Déclarations préalables

- 427 demandes

### Permis de construire

- 146 demandes

## Budget du service

Dépenses

211 297 €



## SERVICE PLUI

# Plan local d'urbanisme intercommunal

La concertation autour du PLUi s'est intensifiée en 2025 afin d'associer davantage les acteurs locaux à la réflexion sur l'avenir du territoire. Parmi les actions marquantes, la cellule PLUi a conçu un "serious game" sous la forme d'un jeu de plateau accompagné de cartes interactives. En équipe, les participants doivent accompagner le développement de deux communes fictives tout en préservant les espaces naturels et agricoles. Des phases de test ont été menées en interne et ont confirmé l'intérêt pédagogique de cet outil, dont le déploiement plus large est envisagé. La cellule PLUi est également allée à la rencontre des habitants à l'aide d'une exposition mobile composée de panneaux illustrés présentant les enjeux du PLUi. Installée dans les lieux de vie des habitants, elle a favorisé les échanges directs avec la population. Neuf rendez-vous ont ainsi été organisés, de Saint-Martin-aux-Buneaux en passant par Veules-les-Roses... Ces actions ont permis de sensibiliser le public et de recueillir de nombreux échanges utiles à la construction du projet.

Autres temps forts de l'année : l'organisation de 63 rencontres communales. Ces échanges privilégiés avec les communes ont permis de revenir sur différents travaux du PLUi (l'identification des éléments naturels, des bâtiments pouvant changer de destination et la protection des clos masures) puis d'identifier de nouveaux enjeux propres à chaque territoire et de construire un projet au plus près des réalités locales.

“

"À l'instar des années précédentes, l'année 2025 a été riche en actualité pour le PLUi. Le calendrier ayant été légèrement modulé en raison de l'attente d'un assouplissement des règles liées au Zéro Artificialisation Nette (ZAN), la cellule PLUi a mis en œuvre une concertation accrue : expositions mobiles sur les marchés, création d'un "serious game", rencontre avec des associations du territoire (énergie, patrimoine...). Une année riche en échanges, en rencontres et en découvertes, pour bâtir collectivement un document d'urbanisme ancré dans les réalités du territoire.

Antoine DEPLANQUE, chargé de mission PLUI

”

## Le chiffre

63 rencontres individuelles des communes du territoire

## Mais aussi

### Suivi de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi)

- 63 rencontres individuelles réalisées pour poursuivre les échanges privilégiés avec les communes.

### Suivi des missions annexes au PLUi

- 25 réunions de présentation de la mission Recensement des Indices de Cavités Souterraines (RICS)
- 12 réunions de suivi technique sur l'évaluation environnementale dans le cadre du PLUi.

### Suivi de la concertation dans le cadre du PLUi

- 1 "serious game" créé afin de concerter autrement l'ensemble des acteurs dans le cadre du PLUi
- 9 expositions mobiles réalisées sur les marchés du territoire pour présenter la démarche.

### Suivi de la modification du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT)

- 10 réunions techniques avec les équipes du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) et des élus de la CCCA dans le cadre de la modification du SCoT.

## Budget du service

Dépenses 369 057 € - 132 922 € / 2024

Recettes - en 2024 : 23 770 € de recettes

# SERVICE *Juridique et Assurances*

L'année 2025 a été marquée par l'entrée en vigueur des nouveaux marchés d'assurances de la Communauté de communes.

Les difficultés rencontrées par l'ensemble des collectivités pour s'assurer ont contraint la Communauté de communes à accepter des niveaux de franchises plus élevées que par le passé.

Cette situation l'a conduite à revoir sa politique en matière de déclaration de sinistres, notamment en privilégiant le recouvrement des indemnités directement auprès de l'auteur lorsqu'il est identifié et de son assureur, sans déclaration auprès de sa propre assurance, de manière à maintenir à un niveau acceptable son taux de sinistralité.

L'année écoulée s'est également inscrite dans un contexte préélectoral, conduisant les services de la collectivité et les communes à s'interroger sur des sujets tels que le cadre juridique de la communication institutionnelle ou la réforme du mode de scrutin dans les communes de moins de 1 000 habitants.

Cette année a enfin été marquée par l'animation de plusieurs formations internes à destination des services de la collectivité, dans le cadre des "Jeudi m'en plus", sur les actes administratifs, ou encore sur la domanialité publique.



“

*"Le service juridique / assurances demeure plus que jamais à l'écoute des autres services de la collectivité et des communes membres pour les assister dans leurs projets et/ou répondre à leurs interrogations dans ses domaines d'expertise.*

*Il poursuivra dans ce cadre l'animation de formations à destination des services et étoffera son catalogue."*

Emmanuelle ENGRAND, Responsable du Service Juridique & Assurances, en charge des affaires immobilières et foncières

”

## Le chiffre

**872** dossiers traités (*actes et conseils juridiques*)

## Mais aussi

### Assurances

**102** dossiers traités dont :

- Responsabilité civile : **23**
- Véhicule à moteur : **31**
- Dommages aux biens : **43**
- Dommage ouvrage : **5**

**36 928 €** de remboursements obtenus des assurances.

### Contentieux

**6** dossiers de contentieux ont été traités.

### Affaires immobilières et foncières

**394** dossiers traités dont :

- **2** acquisitions
- **2** ventes
- **10** servitudes
- 380** conventions diverses, baux, délibérations, décisions et autres actes.

### Conseils aux services et aux communes

**370** conseils ont été fournis, engendrant la rédaction d'actes et de notes juridiques, ainsi que l'élaboration de trames, dont plus de **240 consultations** juridiques à destination des services.

## Budget du service

**Dépenses** **278 527 €**

Charges de personnel et assurance multirisques

**Recettes** **800 €**

# SERVICE *Suivi des concessions*

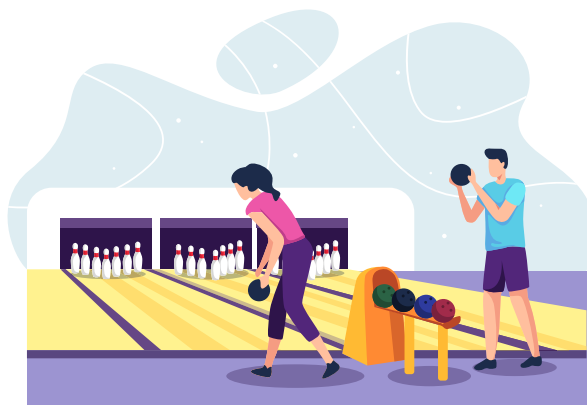
Golf Normandie Côte d'Albâtre, Piscines de La Vallée et du Littoral et Lac de Caniel

L'événement marquant de l'année 2025 a été la fin de la DSP du golf et la procédure de mise en vente de l'équipement.

Le service Suivi des concessions a géré la procédure de cession intégralement : de la publication de la mise en vente jusqu'au choix du repreneur, à savoir la rédaction/ réalisation des différents actes à chaque étape, les échanges avec les repreneurs intéressés, les visites du site, l'analyse des dossiers et les présentations au groupe de travail, à la conférence des conseillers et en Conseil Communautaire dans des délais contraints afin de permettre une reprise dans les meilleurs délais. Un acquéreur a ainsi pu être retenu par le Conseil communautaire le 17 décembre 2025.

En parallèle, le service a géré le marché relatif à l'entretien pour la préservation du parcours.

2025 a également été l'année de transition entre la gestion de la piscine par COM.SPORTS dans le cadre d'une DSP et l'exploitation par VERT MARINE via un marché de prestation.



“

*"2025 a été une année particulière avec de nouveaux défis pour le service, s'ajoutant aux missions habituelles : le changement du mode de gestion de la piscine et la mise en vente du golf.*

*Un investissement soutenu et de nombreux échanges avec les différents intervenants ont permis d'aboutir dans ces missions et de mettre en oeuvre les décisions du Conseil communautaire au service du territoire".*

Aélise MALANDAIN-BEAUCLAIR - responsable du service Suivi des concessions

”

## Le chiffre

> 1000 échanges avec les délégataires/ partenaires

## Mais aussi

### Coordination et suivi des projets techniques

- 1 marché pour l'entretien extensif du golf
- 12 visites sur site pour la commercialisation du golf
- 3 réunions du groupe de travail pour la rénovation/extension de la piscine de la Vallée (dont 1 journée de visite d'équipements aquatiques)

### Suivi administratif des contrats

Opération de fin de contrat pour 2 DSP : golf et piscine

1 marché de prestation : piscine de la Vallée, lancé en 2025

3 rapports annuels analysés (piscine, Golf et AOT du Lac)

### Contrôle financier des concessions

Renouvellement de la prestation de contrôle des comptes des délégataires et analyse des 5 rapports produits par le cabinet Klopfer.

### Rédaction d'actes administratifs

12 délibérations

4 décisions de Président

### Gestion des différents budgets liés aux équipements

4 budgets dédiés :

- 1 antenne au Budget Principal : Piscines
- 3 Budgets Annexes : Golf, Golf hors DSP et AOT du lac

## Budget du service

Dépenses

150 228 €

Charges de personnel et assurance multirisques

# SERVICE Informatique

L'année 2025 a été marquée par le développement de solutions de cybersécurité.

- Déploiement d'un gestionnaire de mots de passe pour les agents de la collectivité, permettant de stocker et partager les mots de passe de manière sécurisée.
- Un remplacement du pare-feu informatique a été opéré avec une revue des politiques de filtrages des flux réseaux.
- Mise en place d'une solution de bastion pour les connexions externes afin de filtrer et tracer les accès à privilèges.
- La sensibilisation à la cybersécurité a été intensifiée : écrans de veille arborant des messages de sensibilisations (renouvelés au gré des saisons) sessions de formations aux bonnes pratiques (jeudis m'en plus)
- Nous avons travaillé également sur la migration de la messagerie vers Microsoft 365 et l'optimisation des licences associées.
- Le service "Déchets" nouvellement installé dans les locaux de l'hotel d'entreprise à Sasseville a été raccordé au réseau (MPLS) de la collectivité.



“

L'année 2025 a été placée sous le signe de la cybersécurité. La sensibilisation et l'accompagnement des utilisateurs ont été priorités par le service avec la mise en place de formations de sensibilisation ainsi que la mise en place de solutions de sécurité.

Nicolas LEVASSEUR, responsable du service informatique

”

## Le chiffre

2 317 interventions d'assistance

## Mais aussi

### Administration du système d'information

28 serveurs virtualisés sur 2 hyperviseurs  
3 serveurs physiques  
3 dispositifs de stockage (NAS\*)

### Administration bureautique

260 ordinateurs  
30 copieurs et multifonctions  
2 autocoms et 160 téléphones IP  
169 abonnements mobiles  
120 tablettes  
Extranet : 107 sites d'équipés

### Assistance dépannage services

1 016 sollicitations par email à support.tic@cote-albatre.com  
1 250 sollicitations par téléphone, emails, Team's ou verbales.  
Soit 2 266 demandes traitées (2 226 en 2024)

### Déploiement matériel

33 pc portables  
31 pc fixes  
26 smartphones

### Service commun

51 interventions pour 27 communes  
(52 heures 25 minutes)

\* NAS : Network Attached Storage = stockage partage de fichiers via un réseau

## Budget du service

Dépenses 482 683 €

Charges de personnel, achat de matériel et logiciels informatiques

Recettes 4 000 €

Direction

# RESSOURCES HUMAINES

# SERVICE *Ressources Humaines*

La Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre a organisé pour la première fois une journée dédiée à la prévention, à destination du personnel de l'établissement. Cette journée a eu lieu le 24 novembre dernier, dans les locaux de l'établissement. Plusieurs ateliers thématiques ont été présentés : Pratiques addictives, nutrition/équilibre alimentaire, sommeil, gestion du stress, gestes et postures/troubles musculo-squelettiques, les bienfaits d'une activité physiques, éveil musculaire, balade digestive. Ces ateliers étaient animés par l'équipe pluridisciplinaire du Centre de Gestion 76 (médecin du travail, infirmière santé au travail, psychologue du travail, ergonome) et par les encadrants sportifs de l'EPCI.

Au niveau de la participation, environ 70 agents représentant plusieurs services se sont rendus aux ateliers organisés sous la forme de petits groupes d'une dizaine d'agents, favorisant ainsi les échanges.

La première édition de la journée de prévention est donc réussie, ce fut une journée conviviale et utile pour les agents, avec de bons retours sur la qualité des interventions, la pédagogie et la disponibilité des intervenants mais aussi les formats ludiques et courts des ateliers. L'équipe du centre de gestion a salué l'organisation de la collectivité, elle a d'ailleurs intégré les thématiques proposées lors de cette journée dans les thématiques proposées en plan de santé. Une seconde édition devrait avoir lieu en 2027.



“

Tout au long de l'année 2025 le service RH a su faire preuve de créativité et d'innovation plus spécifiquement en lien avec le bien-être et le bien vivre au travail. Par ailleurs l'efficacité des collaborateurs et l'organisation en place ont permis une excellente qualité de service au niveau paie, recrutement, formation, santé au travail pour le bien de tous. Le service RH joue ainsi tout son rôle de facilitateur dans les relations interpersonnelles.

Yves TASSE, Vice-Président en charge des ressources humaines

”

## Le chiffre

97 630 € consacrés à la formation

## Mais aussi

### L'action sociale

La collectivité consacre chaque année un budget conséquent à l'action sociale: plus de **83 000 €** de cotisation sont versés au CNAS en 2025 permettant à la collectivité de renforcer son attractivité en proposant des avantages sociaux

### Accueil des stagiaires

La collectivité accueille chaque année des stagiaires dans le cadre de leur cursus scolaire. En 2025, **35** stagiaires ont pu intégrer les structures de la collectivité, principalement au sein de la Direction des Services à la Population

### Ergonomie au travail

La collectivité a consacré un budget de **17 209 €** pour l'ergonomie au travail : acquisition de matériels permettant une meilleure ergonomie ou maintien au poste de travail (fauteuils, souris ergonomiques, repose-pieds...)

### Accueil des apprentis

Accueil de **7** apprentis dans les services suivants : petite-enfance, eau-assainissement, juridique et finances

## Budget du service

**Dépenses** 712 611 € + 133 562 € / 2024

**Recettes** 1 209 € - 6 849 € / 2024

Direction

# SERVICES TECHNIQUES

# SERVICE Déchets

- Préparation à la mise en place de la collecte du tri sélectif en porte à porte:
- Définition des besoins (enquêtes de terrain, rencontres mairies, rencontres habitats collectifs, réunions d'information)
- Mise en place de la stratégie de collecte (modification maillage points d'apport volontaire, création points de regroupement, modification fréquences de collecte, définition du nombre de bacs nécessaires en fonction des adresses de collecte)
- Modification des circuits de collecte, ajustement des véhicules et du personnel
- Commande des bacs et impressions des étiquettes avec les adresses
- Distribution des bacs
- Achat d'un logiciel de suivi des bacs de tri sélectif
- Achat et déploiement bdes colonnes aériennes "ordures ménagères"
- Mise en place des sacs transparents pour les ordures ménagères et de sacs jaunes pour le tri sélectif lorsque l'utilisation d'un bac n'est pas possible.
- Renouvellement des marchés de collecte en déchetterie, du marché de collecte des points d'apport volontaire



“

La mise en place du tri en porte à porte a mobilisé une grande partie du service déchets en 2025. La mise en place a été possible grâce à l'aide des autres services de la CCCA

Jean-Marie FERMENT, Vice-Président en charge de la gestion et de la valorisation des déchets ménagers

”



## Le chiffre

900 000 € d'investissement pour la mise en place du porte à porte

## Mais aussi

### Baisse du tonnage Ordures Ménagères

- 6750 T en 2024
  - 6086 T en 2025
- 10% de baisse

### Déchetteries

- 15 219 T collectées en 2024
  - 16 544 T collectées en 2025
- 9% d'augmentation

### Augmentation du tonnage Tri sélectif (emballages, papier, verre)

- 2589 T en 2024
  - 2887 T en 2025
- 11% d'augmentation

## Budget du service

Dépenses 5 138 056 €

- 1 417 342 € / 2024

Recettes 3 557 858 €

- 635 070 € / 2024

Charges de personnel, collecte et traitement des déchets ménagers et spéciaux.

Issues de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM), de la redevance spéciale, des droits d'accès déchetterie pour les professionnels et du rachat de matières.



# SERVICE *Infrastructure bâtie* *Ingénierie*

L'année 2025 a été une phase de transition et de transformation. Le service Patrimoine a été scindé en deux services. Le service Ingénierie porté par une chargée de mission travaillant sur la faisabilité des nouveaux projets et travaux à venir, puis le service Infrastructures bâties regroupant plus de 23 collaborateurs ayant pour missions premières l'entretien, la maintenance et le suivi des contrôles réglementaires des bâtiments communautaires. La cellule Ingénierie, créée en février 2025, a pour mission de travailler en amont de projet, d'accompagner ou de procéder à la définition du besoin et des études préliminaires aux travaux.

En 2025 pour la partie Bâti :

- Suivi de l'AMO pour élaboration et modification du programme pour le NECC (Nouvel Espace Culturel Communautaire)
- Etablissement de la consultation pour la mise en place d'un SDIE (Schéma Directeur Immobilier et Énergétique);
- Etablissement de la consultation de maîtrise d'œuvre pour la modification du système de chauffage/ ventilation à l'hôtel d'entreprise de Sasseville ;
- Consultation et suivi d'études pour le renouvellement du poste de secours et environnement au Lac de Caniel ;
- Consultation et suivi d'études pour le renouvellement des chalets snacks au Lac de Caniel ;
- Consultation et mise en place d'une base vie pour le service de collecte des ordures ménagères;
- Accompagnement du service déchets dans l'élaboration de diverses consultations;
- Accompagnement de la DSAP dans la définition du programme pour le futur pôle mutualisé petite enfance et maternelle.

“

"Cette transformation avait pour but premier, de regrouper des techniciens dans un même service pour optimiser les missions et diminuer les coûts d'intervention.

Ainsi les demandes d'interventions ont pu être recentrées et le service a pu répondre d'une façon plus suivie et plus rapide aux nombreuses demandes d'interventions."

Françoise LARUELLE

”

## Le chiffre

**1 189** interventions réalisées sur les différentes directions

## Mais aussi

### Réalisation du plan d'investissement

Dans le cadre des travaux d'investissement réalisés sur les différents bâtiments communautaires **135 interventions** ont pu être menées pour un montant de **407 746 €**

### Continuité de la campagne de stérilisation des chats

La campagne de stérilisation des chats sur le territoire qui a débuté en 2021 a permis de stériliser en 2025 - 75 chats puis de trapper 83 chats qui ont pu être soit remis en liberté soit placés en famille d'accueil

### Rénovation du chalet N°4 à la Clusaz

Réhabilitation du Chalet N° 4 comprenant un studio et un logement pour l'accueil du public. La réalisation de la réhabilitation a été faite sur une période de juin à mi décembre. Le montant total de l'opération est de **338 615 € TTC**



## Budget du service

Dépenses

**1 406 760 €**

- 342 075 € / 2024

Recettes

**78 014 €**

- 330 241 € / 2024

Ressources internes dépenses 2024 : 655 529 €

Patrimoine dépenses 2024 : 1 093 306 €

# SERVICE Eau Potable

- 8124 ml de réseaux d'eau potable ont été renouvelés sur le territoire de la CCCA, soit 1.45% du linéaire total : 20ml sur Bosville, 132ml sur Bourville, 50ml sur Brametot, 315ml sur Canouville, 886ml sur Cany-Barville, 230ml sur Fontaine-le-Dun, 3980ml sur La Chapelle-sur-Dun, 120ml sur La Gaillarde, 800ml sur Le Hanouard, 131ml sur Ouainville, 473ml sur Sainte-Colombe, 800ml sur Sotteville-sur-Mer, 177ml sur Veules-les-Roses
- La maîtrise d'œuvre et les études préalables aux futurs travaux de renouvellement des conduites et de la chloration du réservoir de Vinfrainville ont été finalisées. L'entreprise en charge des travaux a également été retenue après consultation, pour un démarrage de chantier au 1er semestre 2026.
- L'étude de faisabilité technico-économique pour la création d'une usine de traitement des 5 captages situés sur la commune de Cany-Barville a été finalisée et présentée aux parties prenantes. Les travaux de construction de l'usine et des réseau associés ont été estimés à 8 225 000 € par le bureau d'études (hors frais liés à la maîtrise d'œuvre, aux études préalables et à l'acquisition de la parcelle).
- Démarrage du suivi fin de la qualité des eaux brutes sur 16 captages du territoire : 78 prélèvements effectués en 2025.
- Lancement des études de bassins d'alimentation des captages de la tranche n°1 : Four à Chaux St-Valery, Cany nouveau et ancien, Ocqueville, Ouainville F1/F2, Manneville Moulin, Autigny haut et bas service.



## Le chiffre

1.45 % du linéaire de réseau renouvelé

## Mais aussi

### Ressource en eau

- 17 captages propriété CCCA
- 16 captages en exploitation
- 2 279 748 m³ d'eau brute prélevés contre 2 106 526 m³ en 2024 (+8,22%)

### Qualité eau distribuée

8 secteurs sur 15 sont concernés par des arrêtés préfectoraux portant dérogation à la limite de qualité des eaux distribuées (métabolites de pesticides chloridazone & chlorothalonil). Un dossier de demande de dérogation a été déposé pour un 9<sup>ème</sup> secteur.

### Suivi et pilotage de la délégation

- 12 comités techniques de suivi du contrat
- 794 000 € investis dans le cadre du fonds de renouvellement des conduites et

branchements eau potable, soit 3 086 ml renouvelés

- 21 000 € de pénalités appliquées pour contrôles réglementaires non effectués

### Réseau eau potable

- 559 069 ml de réseau d'eau potable (+0.01%) dont 8 124 ml renouvelé (+71,57%)
- 9 485 m³ de volume de stockage (21 réservoirs)
- 15 677 abonnés (+0.27%)
- 1 714 228 m³ d'eau potable facturés (+7,84%)

### Performance du réseau

- rendement global du réseau : 78,24% (-4,08%)
- indice linéaire de pertes en réseau : 2.80 m³/j/km (+15,70%)
- indice linéaire des volumes non comptés : 3,06 m³/j/km (+16,79%)
- 101 fuites réparées en 2025 contre 57 en 2024 (+77.19%)

## Budget du service

### Service Public industriel et commercial

Dépenses 9 796 335 €

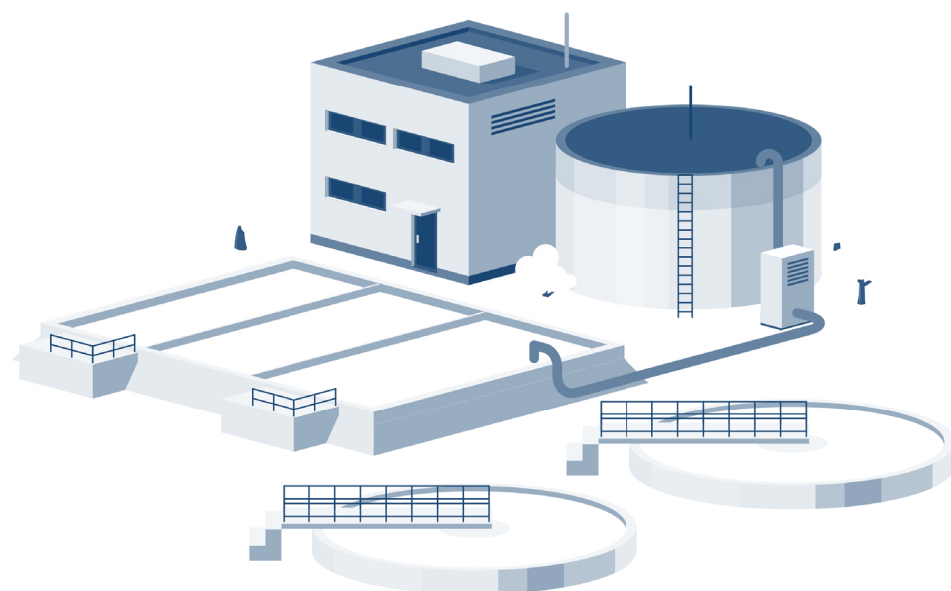
Recettes 9 796 335 €

# SERVICE *Assainissement*

A la demande de la DDTM, la station d'épuration a été équipée d'un prétraitement : désableur, dégraisseur et renouvellement d'un tamis. Le montant des travaux s'élève à 540 000 euros HT.

Étude de faisabilité de Veules les Roses : les stations d'épuration de Veules les Roses et Sotteville sur Mer sont soumises au recul du trait de côte et le poste de refoulement "PR Plage". Les futurs travaux sont estimés à 7 millions d'euros HT.

Lancement de l'opération groupée pour la réalisation des branchements d'eaux usées en partie privée : la MOE des branchements privés de Blosseville sur Mer pour un montant de 80 000 euros HT a été lancée et la CCCA a réalisé les 155 conventions avec les administrés : 750 000 euros de travaux prévu en 2026 avec 650 000 € de subvention de l'Agence de l'eau.



## Le chiffre

**1 935 688 m<sup>3</sup>** d'eaux usées traités

## Mais aussi

### Les réseaux d'assainissement collectif

- **27086** habitants desservis
- **1 935 688 m<sup>3</sup>** d'eaux usées traités
- **309 km de réseau** (gravitaire et refoulement)

### Subventions en ANC

- **99 338 €** de subventions versées pour la mise aux normes des ANC

### Assainissement Non Collectif

- **3 384** installations d'ANC existantes dont 105 propriété de la CCCA (Angiens 394 u / EDA 2990 u )
- **311** contrôles effectués par le délégataire

## Budget du service

### Service Public industriel et commercial

**Dépenses 7 412 903 €**

**Recettes 7 412 903 €**

# SERVICE Voirie - Réseaux - Éclairage public

- Travaux d'aménagement du parking de Gueutteville les Grès
- Aménagement de la voirie sur la commune d'Ancourteville sur Héricourt
- Campagne d'enduit superficiel sur 30km de routes communales
- Réhabilitation de voiries sur Veules les Roses
- Chantier du quai de la Battellerie
- Travaux de sécurisation à Beuzeville la Guérard
- Installation de feux récompense dans des communes

## Le chiffre

100 000 m<sup>2</sup> d'enduits superficiels réalisés

## Chiffres clés

### Eclairage

- 368 demandes communales traitées

### Voirie - Petits travaux et entretien

- 465 000 € d'investissement
- 280 000 € de fonctionnement
- 291 demandes communales traitées

### Voirie - Gros Travaux

- Quai de la Battellerie
- Sécurisation à Beuzeville la Guérard
- Parking de Gueutteville les Grès

### Instruction des demandes d'urbanisme

- 97 CU
- 40 PC
- 16 DP
- 228 Alignements
- 7188 DICT/DT

DICT : Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux  
CU : Certificat d'Urbanisme  
PC : Permis de Construire  
DP : Déclaration Préalable

## Budget du service

Dépenses 13 352 000 €

Charges de personnel et travaux divers.

+ 2 195 913 € / 2024

Recettes

—

Issues du Département sur les routes départementales.

en 2024 : 1 441 294 €

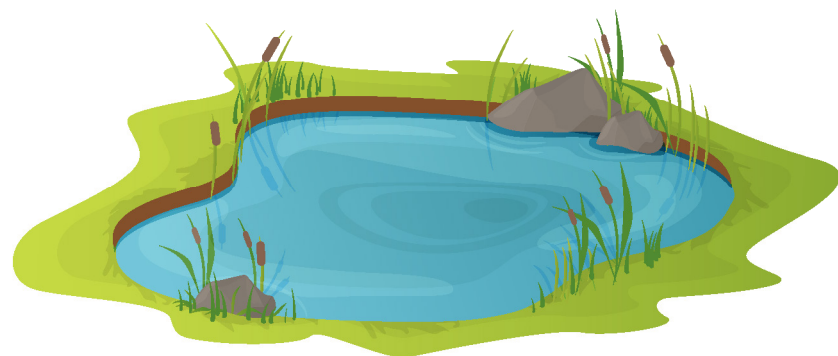
# SERVICE *Gemapi / Gepu*

## Schéma Directeur de Gestion des Eaux pluviales en cours avec :

- Réalisation de la cartographie du risque inondation des 63 communes,
- Réalisation du zonage pluvial des 63 communes,
- Proposition d'aménagements pour les 498 dysfonctionnements identifiés.

Démarrage du volet opérationnel du service après la prise de compétence en 2023, avec la réalisation de chantiers de création ou de réhabilitation de canalisations d'eaux pluviales.

Démarrage d'une campagne de géodectection des réseaux d'eaux pluviales.



## Le chiffre

**1 900 km** d'axes de ruissellement identifiés

## Mais aussi

### Lutte contre le ruissellement

- 4 mare réhabilitées
- 325 ml de haie hydraulique plantés

### Entretien des fossés/noues

- Curage de **12 km de fossés**
- Soit 25 % du patrimoine de la CCCA

### Prévention des inondations

**392** aménagements préconisés dans le cadre du Schéma Directeur

### Gestion du réseau d'eaux pluviales

- Remplacement de 273 ml de réseau.
- Chemisage de 130 ml de réseau.
- Inspection télévisée de 1,4 km de réseau.
- Géodétection du réseau de 5 communes.

### Gestion des ouvrages de stockage de pluie

- Curage de 11 ouvrages

## Budget du service

**Dépenses** **2 034 678 €**

+ 549 586 € / 2024

**Recettes** **64 060 €**

+ 58 932 € / 2024

Direction

# FINANCES, COMMANDES & ACHATS PUBLICS

# SERVICE *Achats Publics et Administration des biens*

L'année 2025 s'inscrit dans la continuité des actions engagées depuis 2022, sans évolution majeure de l'organisation ou des outils du service. Elle a principalement été marquée par la poursuite de la consolidation des pratiques et des méthodes de travail mises en place au cours des exercices précédents.

- Le service a accueilli et formé une alternante pour l'obtention du titre professionnel de "Secrétaire Assistante" au GRETA de Dieppe, le premier semestre de l'année.
- Un changement d'approche a été opéré concernant l'approvisionnement des fournitures administratives. Dorénavant, le processus est inversé, la commande annuelle est effectuée en amont, au regard des consommations antérieures, puis stockée. Les services peuvent exprimer leur besoin tout au long de l'année via le logiciel Astech.
- Une nouvelle centrale d'achat a été expérimentée, cette fois pour la partie travaux. Elle vient diversifier les solutions existantes et constitue un relais pour répondre aux besoins des services dans l'attente de la notification des accords-cadres ou pour pallier à des besoins urgents. CENTRALIS a fait l'objet de 13 bons de commande pour des travaux forestiers et des études géotechniques.
- Un travail important a été mené pour le transfert comptable du Port en juin 2025.

“

*Le service veille à apporter un niveau de qualité de service et à accompagner les services opérationnels au plus près de leurs besoins. Une attention constante est portée à la réactivité et à l'adaptation des modalités d'intervention afin de répondre de manière pragmatique et efficace aux attentes des différents interlocuteurs. 2025, c'est la poursuite des missions dans un cadre posé, tout en veillant à apporter le soutien opérationnel de proximité nécessaire.*

Gaëlle MOREL

”

*Le chiffre*

**184** commandes traitées

*Mais aussi*

## Approvisionnement des services

L'approvisionnement en fournitures, équipements et mobiliers s'élève à **266 379 €** tous budgets confondus représentant 59 % de frais de fonctionnement et 41 % de frais d'investissement

## Fonction Achats

- Nomenclature : **71,11 %** couverture marché
- Marchéonline : **6 demandes de devis et 29 DCE téléchargés**
- Loi Agec (réemploi, réutilisation ou matières recyclées) : **28,54 %** des dépenses sur les familles d'achat concernées



*Budget du service*

**Dépenses** **231 129 €**

**Recettes** **0 €**

## Administration des biens et ventes

Inventaire comptable :  
fiches créées : **502**

paramétrées : **1 142**

partiellement ou sorties complètement :  
113

Inventaire physique : 1 155 fiches Astech

**Ventes : 10 biens vendus** sur un total de 23 mises en vente représentant 17 885 € de recettes

## Parc automobile - Ventes et acquisitions

**31 véhicules** (soit 1 véhicule supplémentaire par rapport à 2024) :  
**20 thermiques/ 9 électriques/ 2 hybrides**

• Acquisition : 2 (1 RPE, 1 Infrastructure bâtie) • Vente : 1 / Accidentée : 1

## Parc automobile - Carburant et entretien

**310 123 kms** parcourus soit - 3,23 % par rapport à 2024

Coût total moyen d'un véhicule (entretien, carburant, assurances) : **2 724 €**

## SERVICE *Finances*

La forte augmentation des marchés et accords-cadre depuis 2025 a eu une large répercussion sur le services des Finances.

En effet, le mandatement sur marchés à augmenté de 9% entre 2024 et 2025. Le volume financier sur marchés se porte ainsi à 19.6 M € en 2025 et rend plus compliqué et plus long le mandatement.

Même si la mise en place du PES Marchés (Protocole d'Échange Standard) a facilité et fiabilisé la tâche, la charge de travail sur le mandatement reste très lourde.



“

*Le mandatement sur marchés met en lumière la nécessité de recruter des agents de plus en plus qualifiés. Les soucis de recrutement ont mis en réelle difficulté le service des finances. Malgré les difficultés, toute la Direction s'est mobilisée pour remplir sa mission de service public et honorer ses fournisseurs mais aussi pour réaliser des titres de recettes.*

*Et le recrutement d'une apprentie a été très appréciable et à permis de soulager le service.*

Sylvie DEMARE

”

### *Le chiffre*

**14 058** mandats et titres émis

### *Mais aussi*

#### 9 budgets

- 9 budgets à préparer, le budget principal représentant 78 % des dépenses réelles soit près de **77 490 000 €**.

#### Encours de la dette

L'encours de la dette est de **7 327 000 €** au 31/12/2025 regroupant **46** emprunts tous budgets confondus  
L'établissement public a perçu un nouvel emprunt en 2025 de 500 000 € au taux de 3,47% sur le budget assainissement délégation

#### Délibérations à caractère budgétaire

- **176** délibérations ont été rédigées dans le courant de l'année 2025

#### Mandatement de l'investissement

- **Près de 16.5 M € de travaux d'investissement** en 2025 tous budgets confondus contre moins de 14 M € en 2024 et à peine 8.8 M€ en 2023

#### Fonds de concours aux communes

- **115** projets des communes ont fait l'objet d'une attribution au titre des fonds de concours pour un montant total de **1 982 242 € en 2025**  
Il a été mandaté aux communes 991 800 € relatifs à 122 dossiers.



### *Budget du service*

**Dépenses** **501 496 €**

+ 122 015 € / 2024

**Recettes** **1 604 €**

- 17 709 € / 2024

# SERVICE *Marchés Publics*

- L'augmentation exponentielle des marchés et accords-cadre à lancer en 2024 puis en 2025, qui fait suite à la forte activité des services opérationnels et techniques, a nécessité l'embauche d'un 4ème agent pour renforcer l'équipe existante, pour une durée d'un an.
- Cette augmentation implique de fait un accroissement des pièces à traiter liées à l'exécution (+ 82% pour les avenants et 113% pour les ordres de service). Une note de service est diffusée à l'automne afin d'organiser la circulation et les délais de traitement des ordres de services et des avenants avec la direction des services techniques.
- La mise en place du PES Marchés (Protocole d'Échange Standard) appliqué aux marchés publics, utilisé notamment entre les collectivités, les logiciels métiers et la DGFIP est effective en janvier. Les avantages sont nombreux : Gain de temps et réduction des saisies manuelles, dématérialisation complète, sécurité et traçabilité, meilleure conformité réglementaire. La publication obligatoire des données essentielles des marchés et leurs avenants, aux services de l'état, est dès lors transmise automatiquement.
- Les services techniques sont autonomes et notifient leurs bons de commandes sur le profil acheteur. A fin 2025, la quasi totalité des marchés sont 100% dématérialisés.
- 2025 c'est aussi, un seuil de publicité et de mise en concurrence pour les travaux maintenu à 100 000 € HT.

“

*"Les évolutions réglementaires de l'année 2025 marquent surtout une volonté de simplifier les procédures, faciliter l'accès des PME aux marchés publics et améliorer les conditions d'exécution financière des contrats. Cette dynamique trouve également une traduction concrète au sein des services de la collectivité, à travers l'adaptation des pratiques d'achat et la recherche d'une plus grande efficacité."*

Gaëlle MOREL

”

## Le chiffre

**19 602 587 €** dépensés sur les marchés

## Mais aussi

### Exécution Financière

Les **19 602 587,91 € TTC** dépensés sur marchés sont réparties comme suit :

**Marché de Travaux :**

**11 599 193 € TTC**

**Marché de Fournitures :**

**1 420 634 € TTC**

**Marché de Services :**

**6 582 760 € TTC**

### Exécution Administrative

Reconductions de marchés : **6** (-81,25 %)

Avenants : **42** (+82,6 %)

Sous-traitances : **24**

Résiliations de marché : **3**

Pénalités : **2**

Ordres de service : **162** (+ 113 %)

### Procédure/Passation

Marchés lancés : **27 (soit 58 lots)**  
(17 MAPA et 10 Formalisés) dont :

Travaux : **7**

Fournitures : **4**

Services : **11**

Prestations intellectuelles : **5**

Procédure sans publicité ni mise en concurrence : **0**

Marchés subséquents : **22 (+83,3%)**

### Procédure / Suites de procédures

Déclarés sans suite / infructueux : **8** (4 marchés et 4 marchés subséquents)

Demandes de justification et de motivation des rejets : **26**

Contentieux : **0**

## Budget du service

**Dépenses**

**308 949 €**

- 71 367 € / 2024

Direction

# SERVICES À LA POPULATION

# SERVICE Culture

- Nomination et entrée en fonction d'un nouveau Directeur Culture et Conservatoire
- Travail sur le dossier du Nouvel Espace Culturel Communautaire (redéfinition des besoins, présentation aux équipes, recueil des souhaits des agents et des usagers, redéfinition du projet en requalification du bâtiment, etc.)
- Rédaction, présentation et adoption en conseil communautaire du nouveau projet d'établissement 2026/2031
- Nomination d'un régisseur à temps complet pour le conservatoire
- Bilan exceptionnel de la saison 24/25 : plus de 8000 spectateurs de septembre à juillet
- Spectacle "Casse Noisettes" : 4 représentations pour 800 enfants de maternelle de la CCCA

## Le chiffre

8 825 spectateurs saison 24/25

## Mais aussi

### Diffusion artistique

- 69 manifestations
- 8825 spectateurs (augmentation par rapport aux années précédentes)

### Les enseignements / Musique, danse et théâtre

- 520 élèves : fréquentation stable (légère hausse)
- Augmentation du nombre d'élèves en théâtre (+ 34 %)

### Ressources humaines

Personnel enseignant :

- 35 agents soit 26 équivalents temps plein + 3 agents administratifs et techniques

### Education artistique et culturelle (EAC)

- 2 942 enfants ou jeunes concernés
- 3 030 heures annuelles
- 121 000 € (RH)



## Budget du service

Dépenses 1 871 676 €

Dépenses en fonctionnement et investissements.  
Charges de personnel incluses.

- 326 946 € / 2024

Recettes 173 000 €

Issues des cours et des subventions.

“

"Véritable acteur culturel de proximité, le Conservatoire constitue aujourd'hui un repère structurant au sein du territoire. Il accompagne chaque année des centaines d'élèves et rayonne à travers les 50 à 60 concerts, spectacles et rendez-vous de sa saison culturelle, réunissant plus de 8 000 spectateurs en 2025. Le Conservatoire, avec son nouveau lieu, sera plus que jamais au service des habitants de la Communauté de communes et de toutes celles et ceux qui souhaitent faire de la pratique artistique une source d'épanouissement et de partage."

Sylvain MONNIER, Vice-Président en charge de la Culture et de l'Identité du territoire (projet d'établissement 2026-2031)

”

# SERVICE *Petite Enfance*

## STRUCTURES MULTI-ACCUEIL

- Ouverture en février 2025 de la structure Merlin l'Enchanteur réhabilitée avec la création de + 10 places supplémentaires

## RELAIS PETITE ENFANCE

- 20 ans du Relais Parents Enfants



## Le chiffre

**180 000 h** enfants accueillis

## Mais aussi

### Nombre d'enfants inscrits

- SMA La Vallée : **99** enfants
- SMA Merlin l'Enchanteur : **50** enfants
- CMA Les Lutins : **82** enfants

### Nombre d'assistants maternels et places d'accueil

- **126** assistants maternels à domicile
- **9** en maison d'assistants maternels
- **480** places d'accueil individuel
- **36** en MAM

### Demande de renseignements au sein du RPE

- **132** personnes en accueil physique
- **263** appels téléphoniques
- **287** mails
- **128** animations proposées
- **143** enfants y ont participé

### Nombre de demandes de places

- CMA Les Lutins : **32** dossiers acceptés, **0** refus
- SMA La Vallée : **45** dossiers acceptés, **10** refus
- CMA Merlin l'Enchanteur : **18** dossiers acceptés, **1** refus

### Participations financières des familles

- SMA La Vallée : **210 000 €**
- CMA Les Lutins : **175 000 €**
- CMA Merlin l'Enchanteur : **86 160 €**

SMA : Structure Multi-Accueil  
CMA : Centre Multi-Accueil  
RPE : Relais Petite Enfance

## Budget du service

**Dépenses** **1 964 973 €**

Dépenses courante, achat de matériels.  
Charges de personnel incluses.

- 1 212 205 € / 2024

**Recettes** **1 447 240 €**

Issues des subventions et de la participation des familles.

- 680 552 € / 2024

# SERVICE *Enfance - Jeunesse*

- Phase 1 des travaux de rénovation de l'ALSH de Sotteville sur Mer qui se poursuivront sur 2026 et 2027
- L'édition 2025 d'Educap City a de nouveau rencontré un vrai succès avec son étape locale qui a permis à 24 enfants et jeunes du territoire de participer à la finale à Paris.
- Harmonisation des horaires périscolaires des sites de Fontaine le Dun et Saint Valery en Caux sur ceux des structures Petite-Enfance.
- Lieu unique d'accueil pour le périscolaire Saint Valery en Caux au sein des locaux du CMA -Centre Multi-Accueils-
- Ecriture du Projet Educatif de Territoire -PEDT- labellisé Plan Mercredi 2025-2029 et du plan Jeunesse 2025-2027 qui impulse la dynamique de projets des années à venir.

## Le chiffre

**412 397 h** enfants et jeunes accueillis (ALSH/PAJ/Périscolaire)

## Mais aussi

### Le Périscolaire

- **1 311** enfants accueillis
- **19** lieux d'accueil
- **60** animateurs

### Les Accueils de Loisirs et de jeunes (ALSH)

- **270** enfants accueillis en moyenne par jour d'ouverture
- Fréquentation stable sur les périodes de vacances mais en augmentation sur les mercredis hebdomadaires

### Jeunesse

- En moyenne **42** jeunes accueillis sur les périodes de vacance sur les 2 PAJ
- Augmentation vacances PAJ Fontaine - augmentation en hebdo PAJ CANY
- **15** jeunes élus au CIJ
- **25** aides BAFA de 200 € attribuées à des jeunes du territoire

### Les séjours

- **4** séjours organisés à la Clusaz (Chalet Sunset)
- séjour ski 9 jours : 45 jeunes (11-17 ans)
- Séjour CVL printemps 8 jours : 21 enfants (6-11 ans)
- Séjour Ados Août 12 jours : 21 jeunes (11-17 ans)
- Séjour CVL juillet 10 jours : 43 enfants (6-11 ans)

## Budget du service

**Dépenses** 2 042 170 €

Charges de personnel incluses.

**Recettes** 922 290 €

Issues des subventions et de la participation des familles.



# SERVICE Proximité Solidarité

- Participation du centre social au Festival du Lin
- Organisation de la semaine bleue en partenariat avec les CCAS de Cany-Barville et de Saint-Valéry-en-Caux
- Coordination de la seconde édition de la semaine "bien manger bien bouger sur la Côte d'Albâtre" avec
- Développement du Conseil de Maison du Centre Social avec une prise en compte croissante des besoins exprimés par les adhérents
- Mise en place d'une formation aux gestes de premiers secours pour les adhérents du Centre Social et de l'Espace de Vie Sociale ainsi que d'une demi-journée de prévention sur les accidents domestiques
- Organisation du mois du Numérique et d'Octobre Rose au sein de l'Espace Public du Littoral
- Intégration de l'opérateur URSAFF dans le bouquet de services du label France Services
- Suivi et lien étroit avec trois associations oeuvrant en complémentarité avec l'EPCI afin de développer les solidarités dans le cadre du projet de territoire.

## Le chiffre

**92 %** taux de finalisation des accompagnements France Services

## Mais aussi

### France Services

- **9 584** services rendus
- **305** rendez-vous dans le cadre du Point Justice (avocat, conciliateur, ADIL, notaire ...)
- **741** permanences de partenaires

### Conseiller numérique

- **37** séances d'ateliers collectifs dans les communes du territoire
- **466** RDV individuels
- **174** bénéficiaires du dispositif

### Animation sociale

- **+14%** d'adhésions au Centre Social
- **+10%** d'adhésions à l'Espace de Vie Sociale
- **+500** animations proposées dans l'année

### Solidarités

- **3 associations** accompagnées dans leurs activités au titre des solidarités :
  - Au p'tit Marché du Littoral (épicerie solidaire)
  - Croix Rouge Insertion (Recyclerie)
  - la Parenthèse (logement d'urgence)

## Budget du service

### Dépenses

**616 934 €**

Charges de personnel incluses, dépenses de fonctionnement et d'entretiens des espaces publics et de l'Espace de Vie Sociale, achats et prestations pour activités.

- 329 082 € / 2024

### Recettes

**234 994 €**

Issues des prestations de service CAF, des subventions de l'Etat et des participations des usagers.

“

Avec l'intégration de l'Urssaf dans le bouquet de services, l'accompagnement des usagers de nos deux structures "France Services" s'étend désormais à 12 opérateurs nationaux : France Travail, France Titres, Assurance Maladie, Finances Publiques, Point Justice, France Rénov, Chèque Énergie, Assurance Retraite, MSA, La Poste, Allocations Familiales et Urssaf. La qualité du service repose sur la polyvalence des agents, dont l'engagement et les compétences sont à saluer. Ce dispositif illustre pleinement la mission d'un service public de proximité : accessible, utile et au service de tous.

Pierre DEMOULINS Directeur Centre Social Apostrophe

”

# SERVICE Transports Communautaires

## VEHICULES :

- Acquisition d'un car de tourisme neuf, avec climatisation et toilette, d'une capacité de 56 places >> investissement : 336 000 €

## renouvellement de la flotte de mini-bus :

- Vente aux enchères de 2 minibus
- Acquisition d'un minibus neuf >> investissement : 35 000 €

## TRANSPORTS SCOLAIRES :

- 669 titres de transports (maternels et primaires) financés à 100% par la collectivité, pour un budget de 45 000 €

## Le chiffre

1 701 prestations scolaires

## Mais aussi

### La régie des transports communautaires

- 1 Directeur
- 4 conducteurs
- 4 cars
- 6 minibus
- 170 000 kms parcourus (idem 2024)

### L'activité de la régie des transports hors transports scolaires

- 1701 transports pour les scolaires
- Transports ALSH les Mercredis et vacances
- 22 sorties de clubs de seniors
- 100 navettes marché
- 50 navettes épicerie solidaire

### Les transports scolaires (Maternels & primaires)

- 19 circuits de transports scolaires
- 17 accompagnatrices CCCA + 2 en mise à disposition
- 669 enfants inscrits

### Cartes de transports scolaires

La CCCA a financé 100% du coût des cartes de transports scolaires pour les élèves de maternelles et primaires du territoire, soit une enveloppe de 45 000 €.



## Budget du service

Dépenses 539 066 €

Dépenses de fonctionnement  
Charges de personnel incluses.

Recettes 1 215 €

“

"2025 aura été une nouvelle année d'investissement dans la flotte des véhicules de la Régie, ce afin de :

- réduire les dépenses d'entretien
- maintenir un parc de véhicules aux dernières normes en vigueur,
- répondre à toutes les demandes, avec des véhicules adaptés,
- garantir la sécurité des personnes transportées,
- préserver l'image de la collectivité,

2025 aura été également une année où la collectivité a souhaité de nouveau préserver le pouvoir d'achat des familles, en finançant à hauteur de 100% les cartes de transports scolaires des élèves de maternels et primaires."

Raymond BACHELET

”

# SERVICE *La Clusaz*

- Création de 2 studettes et d'1 chambre équipée pour loger les saisonniers.
- 23 séjours organisés.
- 4 écoles en séjour classe de neige.
- 6 associations (sur 5 créneaux).
- Reprise des locations le 20 décembre 2025 après travaux de rénovation - Coût pour la CCCA: 363 617 €



## Le chiffre

**827** participants aux séjours

## Mais aussi

### Hiver 2025

458 participants,

### Eté 2025

343 participants

### Locations 2025

Reprise des locations le 20/12/2025 après immobilisation pour les travaux de réhabilitation.

Le studio : du 20 au 31/12/2025

L'appartement du 27 au 31/12/2025.

## Budget du service

**Dépenses** 1 072 317 €

Charges de personnel et investissements inclus.

**Recettes** 348 600 €

Issues des ventes des séjours.

# SERVICE *Communication*

- La refonte et la migration du site internet cote-albatre.fr
- La sortie d'un magazine spécial "Déchets"
- Lancement d'une page LinkedIn Côte d'Albâtre

- Les événementiels :

- **Transats d'Albâtre** : pour la quatrième année consécutive, les animations gratuites pour petits et grands ont sillonné le territoire et fait escale dans 8 nouvelles communes d'avril à septembre. Le village ludique - où se mêlent animations proposées par les services de la Communauté de Communes et animations proposées par les prestataires : mur d'escalade, jeux anciens en bois, animations nature, ou encore sportives, ateliers couture, coloriage, badge et maquillage, atelier numérique, atelier parents enfants - rencontre toujours autant de succès.

Le tout, autour de transats colorés pour un moment de détente et d'animation au cœur des communes !

- **"Votre Village d'Hiver en Côte d'Albâtre"** propose, durant deux étapes sur deux communes aux vacances de fin d'année et de février d'hiver : patinoire, mur d'escalade, parcours accrobranche, jeux anciens, coloriage.. L'ensemble complété par un stand institutionnel présentant les actions et services communautaires.

Ces deux rendez-vous événementiels été et hiver sont de véritables liens intergénérationnels, entre services et vers les habitants des communes du territoire ou de passage pour les vacances, tout en apportant dynamisme et attractivité au territoire.



Transats d'Albâtre



Transats d'Albâtre



Votre Village d'Hiver en Côte d'Albâtre

## Le chiffre

8 670 "followers" sur la page Facebook !

## Mais aussi

### Une page Facebook suivie et la création d'une page LinkedIn

- Facebook : **8 670** abonnés soit + 20 % en un an) et **421** publications en 2025
- LinkedIn : Création du réseau : **120** abonnés

### Les Événementiels "Transats d'Albâtre" (8) et "Votre Village d'Hiver" (2)

Ces temps forts ludiques et familiaux se poursuivent pour une nouvelle saison afin de faire rayonner la Communauté de Communes sur le territoire, faire connaître l'institution auprès des habitants et leur proposer des animations familiales gratuites.

### "Côte d'Albâtre et vous..." magazine

3 parutions du magazine communautaire en 2025 : N°11 en mai, N°12 en juillet "Spécial déchets" et N°13 en décembre. 20.000 exemplaires, distribués aux 15.000 foyers et aux entreprises du territoire. Il est aussi mis à disposition dans les structures communautaires.

### Presse : rendez-vous et communiqués

De nombreux rendez-vous presse organisés tout au long de l'année en lien avec les services.

Une revue de presse locale et régionale quotidienne comportant plus de **2 850** articles sur l'année.

### Site internet *cote-albatre.fr*

- Refonte et migration de l'ancien site et publication de 47 actualités.



## Budget du service

**Dépenses** 510 540 €

Charges de personnel, impression des supports de communication, événementiels.

+ 28 335 € / 2024

# SERVICE *Vie Associative*

• **4 formations gratuites** à destination des bénévoles associatifs animées par l'association Oxygène, labellisée Guid'Asso Généraliste :

- le 12 mai sur le thème "organiser une manifestation"
- le 11 juin sur le thème "communication"
- le 17 octobre sur le thème "petite comptabilité et demande de subvention"
- le 21 novembre sur le thème "recherche de financement"

12 participants à chaque fois (soit complet).

## Le chiffre

**587** accompagnements aux associations

## Mais aussi

### Subventions financières : **103 000 € attribués**

**47 050 €** pour les associations culturelles, de loisirs,  
**34 700 €** pour les associations sportives,  
**20 500 €** pour des associations à vocation sociale,  
**750 €** pour des associations à vocation patrimoniale et citoyenne.

### Autres accompagnements

**121** dotations en lots publicitaires  
**113** prêts de matériels  
**72** impressions  
**197** affichages sur le panneau lumineux  
**37** autres accompagnements : renseignements, aides administratives...



“

*" En partenariat avec l'association Oxygène, nous avons mis en place des formations gratuites pour nos associations du territoire afin de les soutenir pour favoriser leur développement, renforcer leurs capacités d'actions et leurs permettre d'acquérir les compétences nécessaires à la conduite de leurs projets.*

*Ce processus a un vif succès. "*

Benjamin GORGIBUS, Vice-Président en charge de la Vie associative

”

## Budget du service

**Dépenses** **195 089 €**

Charges de personnel incluses et subventions aux associations.

# SERVICE Santé

- Arrivée d'un nouveau médecin , Docteur Modson IDRISS TAVAZE, en avril 2025, contrat de 35h/semaine
- Continuité du "Sport Santé en Côte d'Albâtre"
- Continuité des sessions de formation PSC1 dans les communes du Territoire
- Prime accordée aux médecins stagiaires
- Mise en place des gardes 116/117 pour les médecins du CIS



“

La santé constitue une priorité majeure fixée par l'Exécutif communautaire. Dans un contexte où l'accès aux soins demeure un enjeu essentiel, nos deux Centres Intercommunaux de Santé poursuivent leur développement et enregistrent une augmentation significative du nombre d'actes réalisés. Cette dynamique témoigne à la fois des besoins du territoire et de la confiance accordée à nos structures. Je tiens à saluer l'engagement quotidien de nos médecins et secrétaires médicales dont la forte mobilisation permet d'apporter des réponses concrètes aux attentes de la population.

Nicolas BERTRAND, Directeur

”

## Le chiffre

25 077 actes médicaux effectués

## Mais aussi

### Patients ayant déclaré leur médecin traitant

3 608 sur le Centre Intercommunal de Santé à Fontaine-le-Dun

2 007 sur le Centre Intercommunal de Santé à Sasseville

### Formation Secourisme Grand Public PSC 1

17 séances supplémentaires avec l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de la Seine-Maritime et 140 habitants du territoire de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre formés aux gestes qui sauvent

### Moyens humains

9 médecins salariés soit 7,13 ETP

6 secrétaires soit 5,24 ETP

### Gardes 116/117

15 Week-end de garde, soit 164 consultations



## Budget du service

Dépenses 1 098 401 €

- 76 374 € / 2024

Recettes 1 285 449 €

+ 318 978 € / 2024





Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre  
48bis, route de Veulettes - CS 40048 - 76450 Cany-Barville  
02 35 57 85 00 - e-mail@cote-albatre.com

[www.cote-albatre.fr](http://www.cote-albatre.fr)

 @cotealbatre